

 TURČIANSKE TEPLICE	VZN č. 1/2020	Číslo 1
	MESTO TURČIANSKE TEPLICE	Výtlačok 1 – 2 - 3

v y d á v a
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA TURČIANSKE TEPLICE
č. 1/2020

O VÝŠKE PRÍSPEVKU NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU
NÁKLADOV ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa	19.2.2020
Zverejnené na internetovej stránke mesta dňa	19.2.2020
Dátum začiatku pripomienkového konania	19.2.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania	2.3.2020

Pripomienky zasielať

- písomne na adresu: Mesto Turčianske Teplice, Partizánska 413/1, 039 01 Turčianske Teplice
- elektronicky na adresu: prednosta@turciansketeplice.sk

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	3.3.2020
---	----------

Návrh VZN predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva

Dňa	5.3.2020
Schválené uznesením č.	5/2020
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa	12.3.2020
VZN nadobudlo účinnosť dňom	27.3.2020



Mgr. Igor Hus
primátor

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA TURČIANSKE TEPLICE
č. 1/2020**

**O VÝŠKE PRÍSPEVKU NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV ŠKÔL
A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ**

Mesto Turčianske Teplice v súlade s ustanovením § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. a podľa § 28 ods.5, § 49 ods.4, § 114 ods.6, §116 ods.6, § 140 ods.9 a ods.10 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Turčianske Teplice č 1/2020 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Turčianske Teplice.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Predmetom všeobecne záväzného nariadenia je určenie výšky príspevkov a spôsob ich uhrádzania, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo dospelá osoba na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Turčianske Teplice, ako aj určenia podmienok zníženia alebo odpustenia jednotlivých príspevkov.
2. Mesto Turčianske Teplice určuje výšku týchto príspevkov:
 - a) príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
 - c) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole,
 - d) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času,
 - e) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni.

Článok 2

Materská škola

1. Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole je určený na zabezpečenie bežných výdavkov materskej školy.
2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v materskej škole, ktoré je zahrnuté do štatistického výkazu k 15. 9. príslušného školského roku, prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – A.
3. Termín a spôsob platby určí riaditeľ materskej školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na verejne prístupnom mieste v rámci budovy školy a webovom sídle školy. Príspevok podľa odseku 2. sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,¹⁾
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
4. Príspevok podľa odseku 2. na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,
- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Článok 3

Školský klub detí

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí je určený na zabezpečenie bežných výdavkov školského klubu detí.
2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v materskej škole, ktoré je zahrnuté do štatistického výkazu k 15. 9. príslušného školského roku prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – B.
3. Termín a spôsob platby určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na verejne prístupnom mieste v rámci budovy školy a webovom sídle školy.
4. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi¹⁾.

Článok 4

Základná umelecká škola

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole je určený na zabezpečenie bežných výdavkov základnej umeleckej školy.
2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom žiaka v základnej umeleckej škole, ktorý je zahrnutý do štatistického výkazu k 15. 9. príslušného školského roku prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – D.
3. Termín a spôsob platby určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na verejne prístupnom mieste v rámci budovy školy a webovom sídle školy.
4. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi¹⁾.

Článok 5

Centrum voľného času

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času (ďalej len „CVC“) je určený na zabezpečenie bežných výdavkov centra voľného času. V centre voľného času sú určené príspevky na:

- a) pravidelnú záujmovú činnosť,
 - b) prázdninovú činnosť,
 - c) príležitostnú činnosť, organizáciu voľnočasových aktivít a spontánnu činnosť.
2. Na čiastočnú úhradu nákladov na pravidelnú záujmovú činnosť prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo plnoletá fyzická osoba do 30 rokov, ktorí sú zahrnutí do štatistického výkazu k 15. 9. príslušného školského roku na jedno dieťa alebo plnoletú osobu v jednom záujmovom útvare, mesačne sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – C.
 3. Riaditeľ CVČ určí výšku príspevku v jednotlivých záujmových útvaroch, termín a spôsob platby a ďalšie podmienky vo vnútornom predpise, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školského zariadenia.
 4. Riaditeľ CVČ zverejní vnútorný predpis na verejne prístupnom mieste v rámci budovy školského zariadenia a na svojom webovom sídle.
 5. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak plnoletý žiak do 25 rokov veku alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi¹).
 6. Príspevok za pravidelnú záujmovú činnosť sa neuhrádza, ak plnoletý žiak do 25 rokov veku alebo zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že dieťa alebo plnoletá osoba do 25 rokov veku sa dlhodobo nezúčastňuje záujmovej činnosti z dôvodu choroby.
 7. Príspevok za pravidelnú záujmovú činnosť sa neuhrádza, ak dieťa odovzdá do CVČ vzdelávací poukaz, ktorý môže použiť na činnosť v jednom záujmovom útvare.
 8. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s prázdninovou činnosťou prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo plnoletá fyzická osoba sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – C.
 9. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa alebo plnoletá osoba príspevok za prázdninovú činnosť uhradí a dieťa alebo plnoletá osoba sa prázdninovej činnosti nezúčastní, budú platiteľovi vrátené iba finančné prostriedky súvisiace s individuálnymi nákladmi (napr. denný poplatok CVČ, poplatky za vstupenky...). Finančné prostriedky súvisiace s kolektívnymi cestovnými nákladmi (napr. doprava, ubytovanie, služby sprievodcu a pod.) platiteľovi vrátené nebudú.
 10. Minimálny počet účastníkov pre činnosť CVČ počas prázdnin je 12.
 11. Riaditeľ CVČ určí výšku príspevku na prázdninovú činnosť, termín a spôsob platby, storno podmienky a ďalšie podmienky účasti na prázdninovej činnosti vo vnútornom predpise, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školského zariadenia.
 12. Riaditeľ CVČ zverejní vnútorný predpis na verejne prístupnom mieste v rámci budovy školského zariadenia a na svojom webovom sídle.
 13. V termíne do 31. 01. daného roku je riaditeľ CVČ povinný zverejniť aktivity k jarnej prevádzke CVČ. Termín a počet dní určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
 14. V termíne do 30. 05. daného roku je riaditeľ CVČ povinný zverejniť aktivity k letnej prevádzke CVČ. Termín a počet dní prevádzky určí riaditeľ CVČ.
 15. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s **príležitostnou činnosťou a organizáciou voľnočasových aktivít** prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo plnoletá fyzická osoba sumou podľa prílohy č. 1, tabuľka – C.

16. Riaditeľ CVČ určí výšku príspevku spojenú s príležitostnou činnosťou a voľnočasovou aktivitou, termín, spôsob platby a ďalšie podmienky účasti na takejto činnosti.
17. Riaditeľ CVČ zverejní informácie o výške príspevku a ďalšie podrobnosti súvisiace s príležitostnou činnosťou a voľnočasovou aktivitou prostredníctvom svojej stránky, miestneho rozhlasu a tlače.

Článok 6

Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň

1. Príspevok na stravovanie je určený na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a platné finančné pásma zverejnené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určujúce rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov²).
2. Príspevok na režijné náklady je určený na bežné výdavky školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne.
3. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pre bežné stravovanie, stanovená v súlade s 2. finančným pásmom a výška príspevku na režijné náklady na jedno hlavné jedlo je určená v prílohe č. 2.
4. Výšku príspevku na režijné náklady na jedno hlavné jedlo pre zamestnancov škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby určí riaditeľ školy prepočtom skutočných nákladov na mzdy a prevádzku školskej jedálne, resp. výdajnej školskej jedálne za predchádzajúci kalendárny rok.
5. Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu režijných nákladov, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi¹) okrem detí a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
6. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu⁴), ktoré je vo veku od 2 – 5 rokov a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.
7. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu⁴), ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.
8. Príspevok zákonného zástupcu žiaka základnej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka podľa osobitného právneho predpisu⁴), ktorý sa zúčastnil vyučovania v základnej škole a odobral stravu.

9. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu⁴⁾ a výškou nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
10. V prípade, že zákonný zástupca neodhlásil zo stravy dieťa alebo žiaka, na ktorých sa vzťahujú ustanovenia osobitného právneho predpisu⁴⁾ v termíne stanovenom vnútorným poriadkom školy, je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevku na režijné náklady.
11. Podmienky čerpania dotácie na stravu, nastavenie sankčných mechanizmov, ktoré sa týkajú platenia úhrady pri nesplnení podmienok poskytnutia dotácie si upraví školská jedáleň vo svojom vnútornom predpise.
12. Rozdiel, ktorý vznikne nevyčerpaním výšky dotácie z dôvodu nižšej ceny jedla ako je poskytnutá dotácia, použije školská jedáleň na úhradu režijných nákladov na základe rozhodnutia riaditeľa školy a vedúcej príslušného zariadenia školského stravovania.
13. Ak dieťa materskej školy alebo žiak základnej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodoberie stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu⁴⁾ vyplatí zriaďovateľ prostredníctvom školy zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo žiaka za týchto podmienok:
 - zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi školy doklad ošetrojúceho lekára (lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore), že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie (diétne stravovanie) a požiada o vyplatenie dotácie na stravu. Podrobnosti o obsahu žiadosti určí riaditeľ školy,
 - žiadosť/ti zákonného/ých zástupcu/ov o vyplatenie dotácie, zoznam detí a počet dní za ktoré im vznikol nárok na dotáciu predloží zriaďovateľovi riaditeľ príslušnej školy do 5. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom vznikol nárok na štátnu dotáciu,
 - zriaďovateľ skontroluje žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa a po splnení podmienok na vyplatenie dotácie, vyplatí dotáciu na stravu zákonnému zástupcovi dieťaťa podľa počtu dní prítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese bezhotovostným prevodom na účet zákonného zástupcu do prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom vznikol nárok na štátnu dotáciu.
14. Termín, spôsob platby a ďalšie podmienky určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na webovom sídle školy a verejne prístupnom mieste v rámci budovy školy.
15. Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza vopred. Termín, spôsob platby a ďalšie podmienky určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na webovom sídle školy a verejne prístupnom mieste v rámci budovy školy.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2008 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení zo dňa 01.12.2008, v znení jeho doplnkov č. 1, 3, 4, 5, 6, 7.
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Turčianskych Tepliciach dňa 5. 3. 2020.
3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 27.3.2020.



Mgr. Igor Hus
primátor mesta

- 1) Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2) § 140 ods. 13, § 141 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov
- 3) § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 4) Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1

**Výška mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Turčianske Teplice od 27.3.2020**

Tabuľka A Materská škola

Platiteľ	úhrada za mesiac v €
Zákonný zástupca dieťaťa	10
Zákonný zástupca dieťaťa, v hmotnej núdzi	5

Tabuľka B Školský klub detí

Platiteľ	úhrada za mesiac v €
Zákonný zástupca dieťaťa	5
Zákonný zástupca žiaka, v hmotnej núdzi	2

Tabuľka C Centrum voľného času

Platiteľ	úhrada za mesiac v €	Druh činnosti
Vzdelávací poukaz	0	za jeden záujmový útvar
Zákonný zástupca dieťaťa, s trvalým pobytom v Turčianskych Tepliciach	2	za jeden záujmový útvar
Zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom mimo Turčianskych Tepliciach	5	za jeden záujmový útvar
Plnoletá fyzická osoba do 25 rokov bez vlastného príjmu s trvalým pobytom v Turčianskych Tepliciach	2	za jeden záujmový útvar
Plnoletá fyzická osoba do 25 rokov bez vlastného príjmu s trvalým pobytom mimo Turčianskych Teplic	5	za jeden záujmový útvar
Plnoletá fyzická osoba do 30 rokov s trvalým pobytom v Turčianskych Tepliciach	8	za jeden záujmový útvar
Plnoletá fyzická osoba do 30 rokov s trvalým pobytom mimo Turčianskych Teplic	10	za jeden záujmový útvar
Zákonný zástupca dieťaťa, prípadne účastník záujmovej činnosti do 25 rokov veku v hmotnej núdzi	0	za jeden záujmový útvar
Zákonný zástupca dieťaťa, alebo dospelá osoba do 30 rokov veku	1 a podľa cenníka	Za jeden deň prázdninovej činnosti a podľa výšky nákladov prázdninového podujatia (výlet a pod)
Zákonný zástupca dieťaťa, alebo dospelá osoba do 30 rokov veku	podľa cenníka	Príležitostná a spontánna činnosť

Tabuľka D

Základná umelecká škola

Platiteľ	Uhrada za mesiac v €	Forma štúdia
Zákonný zástupca žiaka	2	Prípravné a základné štúdium skupinové, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	4	Prípravné a základné štúdium individuálne, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	4	Prípravné a základné štúdium skupinové v druhom a ďalšom skupinovom odbore alebo v prípade nezapočítania do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	12	Prípravné a základné štúdium individuálne v druhom a ďalšom individuálnom odbore alebo v prípade nezapočítania do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
Plnoletá fyzická osoba	2	Štúdium pre dospelých skupinové, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	4	Štúdium pre dospelých individuálne, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	4	Štúdium pre dospelých skupinové v druhom a ďalšom skupinovom odbore alebo v prípade nezapočítania do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	12	Štúdium pre dospelých individuálne v druhom a ďalšom individuálnom odbore alebo v prípade nezapočítania do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
Zákonný zástupca žiaka, v hmotnej núdzi	0	Prípravné a základné štúdium skupinové, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka
	0	Prípravné a základné štúdium individuálne, započítaní do zberu údajov k 15.09 prísl. šk. roka

Plnoletá osoba s vlastným príjmom	70	Štúdium pre dospelých individuálne
Plnoletá osoba s vlastným príjmom	30	Štúdium pre dospelých skupinové

Príloha č. 2

Cena stravného lístka v €

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na režijné náklady	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelaj osoby
Materská škola (stravník od 2 – 5 rokov)	0,36	0,85	0,24		1,45	0,00	1,45
Materská škola (stravník, predškolská dochádzka, hmotná núdza, životné minimum)	0,36	0,85	0,24		1,45	1,20	0,25
Základná škola (stravník od 6 – 11 rokov)		-	1,15		1,15	1,20	0,00
Základná škola (stravník od 6 – 11 rokov)	0,46	-	-		0,46	0,00	0,46
Základná škola (stravník od 11 – 15 rokov)	-	-	1,23		1,23	1,20	0,03
Zamestnanci škôl a školských zariadení	-	-	1,33	1,06	2,39	0,00	2,39
Iná fyzická osoba	--		1,33	1,06	2,39	0,00	2,39